



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE OPERATORE

Il giorno 11 Settembre 2025 con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge tra le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale:

- **Accademia di Belle Arti di Roma** C.F. 80228830586 in persona del Presidente pro tempore Dott. Umberto Croppi domiciliato per la sua carica presso l'Accademia sita in via Ripetta, 222- il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Ente;
- **ISIA di Roma** CF 80400540581 in persona del Presidente Prof.ssa Giovanna Cassese domiciliata per la sua carica presso l'ISIA sita in Piazza della Maddalena n.53 00186- Roma il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Ente;

PREMESSO

Che con la presente convenzione le Istituzioni stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

1. procedere alla gestione associata della procedura concorsuale per la copertura a tempo determinato del personale Operatore Area I del CCNL AFAM del 18 gennaio 2024,
2. rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
3. realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
4. valorizzare la cooperazione fra Istituzioni nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Che l'Accademia di Belle Arti di Roma con delibera di cui al Punto 7 - CdA n.3 del 30 giugno 2025 e l'ISIA di Roma ” con delibera n. 17 del 17 luglio 2025 hanno approvato la presente convenzione.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

L'Accademia di Belle Arti di Roma e l'ISIA di Roma convengono e stabiliscono di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura di posti a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Area I del CCNL AFAM del 18 gennaio 2024

I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- b) copertura dei posti disponibili del personale Operatore;
- c) utilizzo della graduatoria da entrambe le Istituzioni nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e/o disponibili nello stesso profilo professionale durante la vigenza della Graduatoria;

ART. 2

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Di comune accordo, l'Accademia è individuata come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura selettiva pubblica della mentre l'ISIA fornirà supporto amministrativo all'attività di

reclutamento.

A tal fine le due Istituzioni concorderanno il contenuto degli atti di prossima emanazione relativi ai procedimenti oggetto della presente convenzione.

All'Accademia compete:

1. la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura selettiva pubblica;
2. la costituzione della relativa Commissione esaminatrice;
3. l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
4. gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
5. l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito..

La procedura verrà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme di cui all'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

ART. 3 BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso pubblico dovrà, in particolare, specificare:

- a) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- b) la possibilità per i due Istituti di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili nello stesso profilo professionale.

ART. 4 RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Per la gestione informatica della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, anche a società esterne.

Tutte le spese relative alla procedura concorsuale saranno suddivise in parti uguali fra le due Istituzioni.

ART. 5 DURATA

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dei due Istituti ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria concorsuale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Del presente atto ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale.

Il Presidente dell'ISIA
Prof.ssa Giovanna Cassese

Il Presidente dell'ABA
